



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Susan Michelle Alarcón Acero		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Abán Altemirano del Monte.		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso

Fernando Jair Barajas Vanegas



HACIENDA
SECRETARÍA DE HACIENDA Y CRÉDITO PÚBLICO

Secretaría de Hacienda y Crédito Público
Unidad de Transparencia

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Fernando Jair Barajas Vanegas		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
<input type="checkbox"/>	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
<input type="checkbox"/>	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
<input type="checkbox"/>	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
<input type="checkbox"/>	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Párrafos explicativos.
<input type="checkbox"/>	b) Párrafos extensivos.
<input type="checkbox"/>	c) Criterios sustantivos de contenido.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	María Salomé Elizondo Vera		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1.	Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2.	Es una finalidad del SIPOT.
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Leonel Arturo Escalona González		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Fernando Garzón Abreu		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Gonzalez Alvarez Ana Karen		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Norma Gutierrez Díaz		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none"> • María de los Ángeles Sobrino Figueroa • Karen Lizbeth Soto Fernández • Osvaldo Guillermo Martínez Zavala 		
Nombre del participante:	<i>José Luis Jiménez Alvarado</i>		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Victor Fernando Luna Villegas

Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:		Victor Fernando Luna Villegas	

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso


Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none"> • María de los Ángeles Sobrino Figueroa • Karen Lizbeth Soto Fernández • Osvaldo Guillermo Martínez Zavala 		
Nombre del participante:	Aniram Jahel Meléndez Chávez.		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
\	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	JORGE ARTURO MEIGOZA CASTILLO		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Diego Armando Mercado Rico		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Raúl Javier Muñoz Córdova.		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Olga Araceli Ocampo Pérez Araceli Ocampo		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
✓	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
✓	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
+	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
+	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
✓	b) Falso



Ochoa Perdles Cecilia Berenice

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:			

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Juan Carlos Reyes Bellosieros		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1.	Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
✓	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2.	Es una finalidad del SIPOT.
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
✓	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
✓	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
✓	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
✓	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Diana Harumi Reyes Bárcenas		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none"> • María de los Ángeles Sobrino Figueroa • Karen Lizbeth Soto Fernández • Osvaldo Guillermo Martínez Zavala 		
Nombre del participante:		Edmundo Rojas	

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Isabel Velázquez Paulino		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
<input type="checkbox"/>	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Oficinas centrales de la SHCP.	Fecha:	6 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		
Nombre del participante:	Jorge Luis De León Cruz		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.
X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso