

Maria de los Angeles Sobrino Figueroa

De: Maria de los Angeles Sobrino Figueroa
Enviado el: miércoles, 14 de diciembre de 2022 04:33 p. m.
Para: Gustavo Rendon Huerta; Maria Laura Castelazo Diaz Leal; Edgar Benitez Serrato; Mario David Monroy Cordova; Elizabeth Rodriguez Jimenez; Norma Angelica Hernandez Delgado; Oliva Valderrama Lopez; Eduardo Licea Arellano; Lorenzo David San Mames Talonia; Sandino Luna Almeida
CC: Diego Armando Mercado Rico; Elder Javier Velazquez Figueroa; Paulina Herrera Diez; Janet Ana Silvia Juarez Espinosa; Claudia Ivonne Gutierrez Ponce; Mario Adalberto Ordonez Constantino; Michelle Papadakis Barradas; Carlos Javier Campos Davila; unidadtransparencia@hacienda.gob.mx; Juan Carlos Reyes Ballesteros; Adan Altamirano Del Monte; Karen Lizbeth Soto Fernandez; Osvaldo Guillermo Martínez Zavala
Asunto: CURSO EXTRAORDINARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS INAI
Datos adjuntos: Guía de uso del SACP_2022.pdf

ENLACES DE TRANSPARENCIA EN LA SHCP P R E S E N T E S

Se hace de su conocimiento que la Secretaría Ejecutiva del INAI, a través de la Dirección General de Gestión de Información y Estudios y en coordinación con la Dirección General de Capacitación, llevará a cabo el curso denominado ***“Recomendaciones para la implementación del Modelo de Gestión de Documentos (MGD) de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública (RTA)”***, el cual, se configura como una acción de capacitación extraordinaria, que no forma parte del Programa de Anual de Capacitación 2022 que dicho instituto ha venido desarrollando.

El objetivo de este curso es identificar los principales componentes gerenciales y operativos del Modelo, a efecto de aplicar las herramientas de referencia y atender con responsabilidad la problemática relacionada con la gestión documental y la administración de archivos, al abordar 3 temáticas:

1. De la Transparencia, Acceso a la Información y la Gestión Documental y Administración de los Archivos a la gobernanza de la información.
2. De la política de gestión documental y de archivos a la consonancia con las herramientas del MDG RTA.
3. Estrategias para implementar el modelo.

La acción de capacitación se llevará a cabo bajo el formato **presencial a distancia (virtual)** y está **dirigido a las y los responsables y/o encargados de archivo de trámite**. Por lo anterior extendemos la siguiente:

CONVOCATORIA

Inscribir máximo 3 personas por sujeto obligado, para permitir la participación de más Instituciones

Nombre del curso	Fecha	Horario	Clave de inscripción	Fecha límite de inscripciones
Recomendaciones para la implementación del Modelo de Gestión de Documentos de la Red de Transparencia y Acceso a la Información Pública	19 de diciembre de 2022	10:00 a 13:00 horas	pWF1nu5Qyh	16 de diciembre 17:00 horas

Mucho agradeceremos su amable apoyo, con objeto de difundir esta Convocatoria, al mayor número de personas servidoras públicas, responsables y/o encargados de los archivos de trámite, adscritas a las Unidades Administrativas bajo su coordinación, para de esta forma socializar esta oferta de capacitación. Asimismo, solicitamos su valioso apoyo en el seguimiento de las personas inscritas a los cursos, para llevar la estadística en el cumplimiento del Programa de Capacitación.

IMPORTANTE

Informar a las personas participantes que es un requisito indispensable acreditar los tres pases de asistencia para obtener la constancia correspondiente.

Consideraciones:

- Las **inscripciones** se deben llevar a cabo a través del Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial del INAI (**SACP**) <https://cecap.inai.org.mx/login/>
- **Distribuir responsablemente la clave de inscripción** para no generar una saturación del grupo y cumplir con el acuerdo de **3 personas por sujeto obligado por curso** (cupó sujeto a disponibilidad de lugares). **Recomendar a las personas participantes no compartir la clave.**
- **Solicitar a las personas darse de baja oportunamente**, en caso de no poder asistir al curso (el procedimiento para dar de baja su inscripción se encuentra en la Guía de uso del SACP).
- Las personas inscritas recibirán un correo electrónico un día antes del curso con información importante para el acceso a la sesión, por ello, **les sugiero solicitarles que verifiquen la dirección de correo electrónica que tienen registrada en el SACP** y de ser necesario, actualizarla en su perfil.
- Respetar la fecha límite de inscripción.
- Recomendar a las personas participantes revisar la Guía de uso de la plataforma que recibirán por correo electrónico, un día antes del curso.

Cabe señalar que nos ponemos a sus órdenes para apoyar en los trámites de registro e inscripción.

Agradeciendo su amable atención, nos es grato enviarles un saludo cordial.

Atentamente,

María de los Ángeles Sobrino Figueroa
Karen Lizbeth Fernández Soto
Osvaldo Guillermo Martínez Zavala
Unidad de Transparencia