



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Juliana de la Cruz. Granados	
Correo electrónico institucional:		Juliana.delacruz@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPO).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPO.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



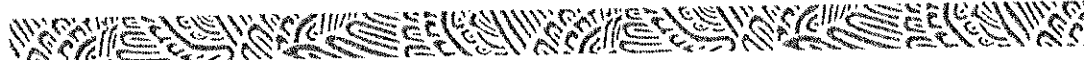
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	13-10-2022 
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	13-10-2022 

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:	Ricardo Serrato Mendiola		
Correo electrónico institucional:	ricardo_serrato@hacienda.gob.mx		
Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



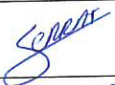
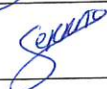
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/oct/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/oct/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		María Laura Castela Díaz Leal	
Correo electrónico institucional:		laura-castela@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
✓	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
✓	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
✓	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/oct/2022
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/oct/2022

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:	Janet Ana Siluac Juárez Esganosa		
Correo electrónico institucional:	janet.juarez@hacienda.gob.mx		
Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO **CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y** **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Paulina Herrera Díez	
Correo electrónico institucional:		paulina-herrera@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
✖	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13-10-22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13-10-22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		ELDER JAVIER VELAZQUEZ FIGUEROA	
Correo electrónico institucional:		elder.velazquez@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso




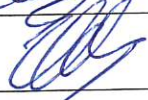
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/oct/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/oct/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Mariana Cruz Miranda mariana-cruz@hacienda.gob.mx	
Correo electrónico institucional:		mariana-cruz@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



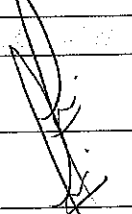

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13 - oct - 2022
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13 - oct - 2022

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		IVÁN AVALOS ALAMIS	
Correo electrónico institucional:		ivan-avalos@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



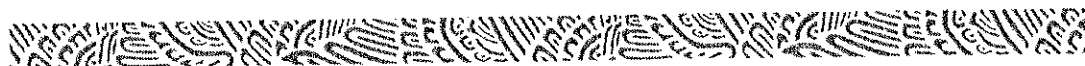
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



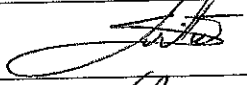
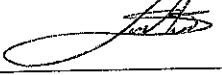
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/oct/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/oct/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Miguel Antonio Castekán Platas	
Correo electrónico institucional:		miguel_castekan@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Alejandra Flores Zuckerman.	
Correo electrónico institucional:		alejandra_flores2@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!
Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.
2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso




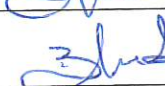
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/10/22.
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/10/22.

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Vicente Alvarez Bohorquez	
Correo electrónico institucional:		vicente_alvarez@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/10/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 15/10/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:	Diana Yazmin Baltazar Saucedo diana-yazmin@hacienda.gob.mx		
Correo electrónico institucional:	diana-yazmin@hacienda.gob.mx		
Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPOT.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



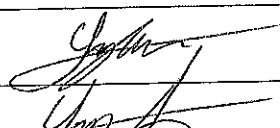
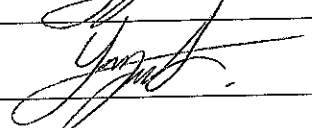
Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO **CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y** **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/10/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/10/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		María Teresa Cruz Cruz Altg	
Correo electrónico institucional:		teresa_cruz @hacienda . gob . mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una **"X"** en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
	a) Herramienta de Comunicación.
	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
X	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
X	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



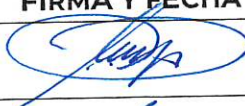

Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13/10/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13/10/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Ofelia Guzmán Pérez Cueto ofelia_perez@hacienda.gob.mx	
Correo electrónico institucional:			
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	 13-OCT-2022
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	 13-OCT-2022

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:		Salvador Flores Martínez salvador.flores@hacienda.gob.mx	
Correo electrónico institucional:		salvador.flores@hacienda.gob.mx	
Nombre del curso o taller:		Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).	
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

<input checked="" type="checkbox"/>	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
<input type="checkbox"/>	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
<input type="checkbox"/>	a) Cuenta institucional y formularios.
<input type="checkbox"/>	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Alta de perfiles de usuarios.
<input type="checkbox"/>	b) Alta de sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
<input checked="" type="checkbox"/>	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
<input type="checkbox"/>	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
<input type="checkbox"/>	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
<input type="checkbox"/>	a) Verdadero
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO **CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y** **PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.**

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	<i>Salvador</i> 13/10/22
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	<i>Salvador</i> 13/10/22

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022





Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

Nombre del participante:	Brenda Arriaga López		
Correo electrónico institucional:	brenda-arriaga@hacienda.gob.mx.		
Nombre del curso o taller:	Carga de Información en el Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia (SIPOT).		
Lugar:	Calzada la Virgen, edificio C, piso 1, ala Sur, Sala de Juntas de la Dirección General de Recursos Materiales, Obra Pública y Servicios Generales de la SHCP.	Fecha:	13 de octubre de 2022
Instructores:	<ul style="list-style-type: none">• María de los Ángeles Sobrino Figueroa• Karen Lizbeth Soto Fernández• Osvaldo Guillermo Martínez Zavala		

Instrucciones: Con la información que se presentó durante el curso, contesta cada una de las preguntas, colocando una "X" en el recuadro de la opción seleccionada. Si tienes alguna duda, puedes plantearla al Instructor. ¡Éxito!

Valor de cada reactivo: 1 punto.

1. Sistema en el cual se cargan las obligaciones de transparencia.	
<input type="checkbox"/>	a) Herramienta de Comunicación.
<input type="checkbox"/>	b) Portal de Obligaciones de Transparencia
<input checked="" type="checkbox"/>	c) Sistema de Portales de Obligaciones de Transparencia.

2. Es una finalidad del SIPOT.	
<input type="checkbox"/>	a) Conocer el estado de las solicitudes de acceso a la información que ingresan al sujeto obligado.
<input checked="" type="checkbox"/>	b) Que las personas accedan a la información pública de los sujetos obligados.
<input type="checkbox"/>	c) Ejercer los derechos ARCO.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

3. Las obligaciones de transparencia comunes son:	
	a) Las obligaciones de transparencia establecidas en los artículos 71 al 82 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
	b) Las obligaciones de transparencia del Título Quinto de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.
X	c) Las obligaciones de transparencia establecidas en el Artículo 70, fracciones I a la XLVIII de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información.

4. Los propósitos de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales son:	
	a) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; especificar el contenido de las Leyes de Transparencia.
	b) Homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información; brindar usuarios y contraseñas del SIPO.
X	c) Regular términos y plazos de actualización de información; definir los formatos; homologar y estandarizar la organización, difusión y actualización de la información.

5. En la estructura de los Lineamientos Técnicos Generales y Federales, por cada obligación de transparencia se incluye información que amplía y detalla el tema del que trata cada artículo, fracción o inciso de la Ley con la finalidad de brindar claridad al sujeto obligado sobre los datos que debe publicar ¿Cómo se le denomina a este apartado?	
X	a) Párrafos explicativos.
	b) Párrafos extensivos.
	c) Criterios sustantivos de contenido.

6. Indica dos métodos para carga de información:	
	a) Interoperabilidad de sistemas o service web, Carga manual.



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

X	b) Formulario web, Formato de carga masiva.
	c) Carga mediante documentos PDF, Archivos tipo texto.

7. ¿Qué se necesita para ingresar al SIPOT?	
	a) Cuenta institucional y formularios.
	b) Tener correo electrónico y Windows 10.
X	c) Usuario y contraseña.

8. Mencione una actividad relacionada con el Administrador del Sujeto Obligado (Unidad de Transparencia):	
X	a) Alta de perfiles de usuarios.
	b) Alta de sujetos obligados.
	c) Alta de órganos garantes.

9. Para los formatos de carga masiva, indique qué acción debe evitarse.	
X	a) Modificar los primeros 7 renglones de los formatos.
	b) Relacionar un registro con un número de identificación (ID).
	c) Seleccionar fechas mediante el calendario.

10. La carga vía formulario web se realiza con ayuda de un Formato Excel.	
	a) Verdadero
X	b) Falso



Evaluación de Enseñanza Aprendizaje

AVISO DE PRIVACIDAD SIMPLIFICADO CAPACITACION EN MATERIA DE TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACIÓN Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

La Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP), a través de su Unidad de Transparencia (UT) es responsable del tratamiento de los datos personales que nos proporcione, los cuales serán protegidos conforme a las disposiciones de la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados y demás normatividad que resulte aplicable.

Los datos personales que se recaban serán utilizados para registrar, llevar el control de asistencia, evaluar y elaborar la constancia respectiva, del servidor público a capacitar en materia de transparencia, acceso a la información y protección de datos personales.

Las personas servidoras públicas, participantes de la capacitación, podrán ser videograbados o fotografiados por personal del responsable para registrar la memoria gráfica documental de estas actividades. En caso de que no desee que sus datos personales sean tratados para este fin adicional, lo puede manifestar a continuación:

AUTORIZACIÓN	FIRMA Y FECHA
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con fotografía	
Autorizo el tratamiento del dato relacionado con videograbación	

No se solicitarán datos personales sensibles.

Se informa que no se realizarán transferencias de datos personales, salvo aquellas que sean necesarias para atender requerimientos de información de una autoridad competente, que estén debidamente fundados y motivados.

Si desea conocer nuestro aviso de privacidad integral, lo podrá consultar en el siguiente vínculo:

http://www.sipot.hacienda.gob.mx/work/models/transparencia/docs/Proteccion_Datos_Personales/API_Capacitacion_UT_oct2022.pdf , o bien de manera presencial en nuestras instalaciones, Calle Moneda número 1, planta baja, Colonia Centro, Alcaldía Cuauhtémoc, C.P. 06000, Ciudad de México, correo electrónico unidadtransparencia@hacienda.gob.mx

Fecha de elaboración: 3 octubre 2022