

## Maria de los Angeles Sobrino Figueroa

**De:** Maria de los Angeles Sobrino Figueroa  
**Enviado el:** viernes, 11 de noviembre de 2022 02:23 p. m.  
**Para:** Daisy Villalobos Galvan  
**CC:** Raul Javier Munoz Cordova; Maria del Socorro De Paz Fuentes; Juan Carlos Reyes Ballesteros; Adan Altamirano Del Monte; Karen Lizbeth Soto Fernandez; Osvaldo Guillermo Martínez Zavala  
**Asunto:** CURSOS CAPACITACIÓN COMITÉ TRANSPARENCIA 100% CAPACITADO 2DA. QUINCENA NOVIEMBRE  
**Datos adjuntos:** Guía de uso del SACP\_2022.pdf

**Estimada Daisy Villalobos, buenas tardes.**

En seguimiento a las acciones que nos permitan, obtener el reconocimiento por parte del INAI de **Comité de Transparencia 100% Capacitado**, a su amable atención, envío los cursos programados por el INAI para la **segunda quincena de noviembre 2022**

### CONVOCATORIA

**El número de lugares disponibles en cada curso es de 80**  
**Inscribir máximo 3 personas por sujeto obligado, por curso, para permitir la participación de más Instituciones**

Nombre del curso	Fecha	Horario	Clave de inscripción	Fecha límite de inscripciones
Introducción a la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública	29 de noviembre de 2022	10:00 a 15:00 horas	le2mcKgPtZ	28 de noviembre 17:00 horas
Introducción a la Ley General de Protección de Datos Personales en Posesión de Sujetos Obligados	23 de noviembre de 2022	10:00 a 15:00 horas	boOZ013tXw	22 de noviembre 17:00 horas
Ética Pública	25 de noviembre de 2022	10:00 a 15:00 horas	9gLxCosUWK	24 de noviembre 17:00 horas
Introducción a la Ley General de Archivos	30 de noviembre de 2022	10:00 a 15:00 horas	9J4R3Qfg5Y	29 de noviembre 17:00 horas

### IMPORTANTE

**Informar a las personas participantes que es un requisito indispensable acreditar los tres pases de asistencia para obtener la constancia correspondiente.**

### **Consideraciones:**

- Las **inscripciones** se deben llevar a cabo a través del Sistema para la Administración de la Capacitación Presencial del INAI (**SACP**) <https://cecap.inai.org.mx/login/>
- **Distribuir responsablemente la clave de inscripción** para no generar una saturación del grupo y cumplir con el acuerdo de **3 personas por sujeto obligado** por curso (cupos sujetos a disponibilidad de lugares). **Recomendar a las personas participantes no compartir la clave.**
- **Solicitar a las personas darse de baja oportunamente**, en caso de no poder asistir al curso (el procedimiento para dar de baja su inscripción se encuentra en la Guía de uso del SACP).
- Las personas inscritas recibirán un correo electrónico un día antes del curso con información importante para el acceso a la sesión, por ello, **les sugiero solicitarles que verifiquen la dirección de correo electrónica que tienen registrada en el SACP** y de ser necesario, actualizarla en su perfil.
- Respetar la fecha límite de inscripción.
- Recomendar a las personas participantes revisar la Guía de uso de la plataforma que recibirán por correo electrónico, un día antes del curso.

Le informo que esta Unidad de Transparencia, se pone a sus órdenes para apoyar el proceso de registro e inscripción

Agradeciendo su invaluable apoyo, quedamos a sus órdenes.

**UNIDAD DE TRANSPARENCIA**